

Số: /TB-ITPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến
Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-ITPC ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh.

Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức với nội dung cụ thể như sau:

I. NHU CẦU VÀ VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

- Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 54 người.
- Mô tả công việc, yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể theo Phụ lục đính kèm.

Lưu ý:

- Đối với các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 thì được công nhận tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên (chứng chỉ A, B, C) được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020 vẫn có giá trị sử dụng theo quy định tại Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo bãi bỏ các quy định về kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được cấp sau ngày 15 tháng 5 năm 2019 phải theo danh mục các đơn vị đủ

điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố (theo Thông báo số 138/TB-QLCL ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Quản lý chất lượng).

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Người trúng tuyển được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (*theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Ưu tiên có kinh nghiệm từ 02 năm công tác thực hiện nhiệm vụ xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp.

2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

- Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Ưu tiên người có bằng Thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên.
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển chi tiết theo phụ lục đính kèm.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và khoản 2 điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

5.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Hồ sơ dự tuyển và Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố.

5.2. Hồ sơ tuyển dụng sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Văn phòng (Bộ phận Tổ chức – Nhân sự) của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

d) Bản sao các Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành Phố phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có

thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5.4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra sát hạch chuyên môn bằng hình thức phỏng vấn: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Từ ngày 02 tháng 02 năm 2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 20 tháng 3 năm 2026 (trừ thứ Bảy, chủ nhật và các ngày lễ, Tết).

- Sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.
- Chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Số 51 đường Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: (028) 3912 1312
- Liên hệ: Bộ phận Tổ chức – Nhân sự, Văn phòng Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố.
- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố (ITPC) trước 17 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 3 năm 2026; thời điểm tiếp nhận hồ sơ được căn cứ theo thời gian ký nhận thực tế giữa đơn vị chuyển phát và Bộ phận Văn thư của Trung tâm.

V. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Lệ phí: 500.000 nghìn đồng/thí sinh đủ điều kiện *(Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)*.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Đảng ủy, BGĐ ITPC (để b/c);
- P.TTTT&TMS (để đăng tin);
- Các Phòng ban ITPC;
- Lưu: VT, VP (TCNS).

Q. GIÁM ĐỐC

Trần Phú Lữ